



Protocol ter voorkoming van verspreiding van COVID-19 (coronavirus).

Inleiding

Om zo optimaal mogelijk verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, heeft het Dorpshuis Rheden een aantal maatregelen getroffen en omschreven in dit protocol. Bij deze maatregelen wordt steeds rekening gehouden met de landelijke, door de Rijksoverheid op aanraden van het RIVM voorgeschreven richtlijnen, het beleid van de Gemeente Rheden, adviezen van het DKK Gelderland en de specifieke mogelijkheden van ons Dorpshuis.

Het protocol beschrijft richtlijnen betreffende algemene hygiëne, afstandhouden tijdens verplaatsing en tijdens activiteit, de mogelijkheden van de verschillende ruimten binnen het Dorpshuis en hoe deze ruimten te bereiken zijn. Daarnaast beschrijft het protocol hoe om te gaan met de gezondheidscheck corona, de aanwezigheidsregistratie, het gebruik van mondkapjes en het gebruik van servies. Het protocol is bedoeld voor de huurders, de vrijwilligers en via hen voor iedere bezoeker van het Dorpshuis. Het voorkomen van verspreiding van het coronavirus is tenslotte een gezamenlijke verantwoordelijkheid, wij zullen elkaar dan ook laagdrempelig aan moeten spreken, waar onze maatregelen of de uitvoering ervan voor verbetering vatbaar zijn.

Algemene richtlijnen

- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker van het Dorpshuis verwachten wij dat hij/ zij bij verkoudheid, hoesten, niezen, keelpijn, benauwdheid en/ of koorts (temperatuur vanaf 38°C) thuis blijft, het Dorpshuis niet bezoekt.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/ zij bij binnenkomst zijn/ haar handen desinfecteert en na toiletbezoek zijn/ haar handen grondig wast, d.w.z. minimaal gedurende 20 seconden met water en zeep.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/ zij de jas of eventuele andere persoonlijke spullen in zijn/ haar eigen omgeving houdt, bijvoorbeeld

de jas over de eigen stoelleuning hangt. Als alternatief hiervoor is met een aantal groepen afgesproken dat zij een staande kapstok per tafel van 4 personen krijgen.

- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/ zij 1,5 meter afstand houdt van anderen, zowel tijdens de activiteit als tijdens verplaatsing. Uitzondering hierop zijn personen uit hetzelfde huishouden, kinderen tot 12 jaar en jongeren tot 18 jaar tot elkaar.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij, wanneer hij/ zij toch een keer moet hoesten en/of niezen, in zijn/ haar elleboog hoest of niest of gebruik maakt van een papieren zakdoek en deze na gebruik weggooit.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij, de afgesproken in- en uitgangen gebruikt en afgesproken looprichtingen respecteert. Wanneer de situatie daarom vraagt kan de looprichting met pijlen op de vloer en/ of een eenrichtingsbord (bord op microfoonstandaard, voorraad in berging 2) worden aangegeven.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker ouder dan 12 jaar verwachten wij dat hij/zij, het dringend advies van de overheid volgend, een mondkapje draagt bij verplaatsing en in situaties waarbij 1,5 meter afstand houden moeilijk uitvoerbaar is.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij zelf zorgt draagt voor de aanschaf van een mondkapje en zich op de hoogte stelt van het deugdelijk gebruik hiervan.

Specifieke hygiëne maatregelen

- Bij iedere ingang van het Dorpshuis, beide toegangsdeuren en bij zaal 6, staat desinfectans voor handreiniging en zijn papieren doekjes en een prullenbak aanwezig.
- Na iedere groep bezoekers en/ of sessie lessen worden de deurklinken van betreffende ruimten en van de toiletten schoongemaakt door aanwezige conciërge. Klinken worden schoongemaakt met vochtige reinigingsdoekjes 'Seabreeze' (voorraad in berging 2).
- Na iedere groep bezoekers en/ of sessie lessen worden van gebruikte tafels en stoelen de tafelbladen en stoelleuningens schoongemaakt. De stoelleuningens met vochtige reinigingsdoekjes, 'Seabreeze', de tafelbladen of andere grotere oppervlakten met 'Glassprayreiniger' (voorraad in berging 2).
- Bij gebruik andere materialen worden deze door de gebruikers na afloop van hun activiteit schoongemaakt, hetzij met vochtige reinigingsdoekjes 'Seabreeze' of met 'Glassprayreiniger', afhankelijk van het materiaal.
- Servies wordt na gebruik altijd in de afwasmachine afgewassen, bij het afhalen wordt geadviseerd disposable handschoenen te gebruiken en waar dit niet gebeurt, was dan na contact in ieder geval grondig je handen met water en zeep.
- Na iedere groep bezoekers en/ of sessie lessen worden de toiletten door de conciërge gecontroleerd of zij nog ordelijk zijn voor gebruik.

- In het Dorpshuis zijn disposable handschoenen aanwezig, voorraad in berging 2.

Gebruik ruimten, looprichting en toegang

- Zaal 1 en 2 zijn alleen gecombineerd te gebruiken, d.w.z. niet gelijktijdig apart. De looprichting en bereikbaarheid voor deze ruimte is aangegeven. Ingang via ingang Dorpshuis, looprichting via zaal 2 naar binnen en via zaal 1 naar buiten. Zaal 1 en 2 zijn voorlopig geschikt voor maximaal 24 personen (hierbij is rekening gehouden met 1,5 meter afstand en de gelegenheid, met behoud van afstand, de zaal te verlaten)
- Zaal 6 is voorlopig geschikt voor maximaal 8 personen, ingang en uitgang (via de tuindeuren) vanaf de Steenbakkersweg via de Mommensteeg, of wanneer zaal 8 niet in gebruik is volgens afspraak via de SIZA-ingang en zaal 8. Voor toiletgebruik is het mindervalide toilet voor zaal 6 te gebruiken.
- Zaal 7, in- en uitgang via ingang SIZA. Voor gebruik leespunt maximaal één vrijwilliger en één bezoeker aanwezig, een eventuele volgende bezoeker kan wachten in zaal 8. Voor andere doeleinden/ gesprekken maximaal 4 personen. Gordijnen zaal 7 zijn open zodat er zicht is op mogelijkheid naar binnen te gaan. Voor toiletbezoek is het mindervalide toilet in de gang voor zaal 6 beschikbaar.
- Zaal 8, in- en uitgang via ingang SIZA. Zaal 8 is voorlopig geschikt voor maximaal 16 personen
- Zaal 3, 4 en 5 worden op maandagen en dinsdagen alleen gebruikt door de Trombosedienst en het Consultatiebureau. Tijdens het spreekuur van het Consultatiebureau zit de conciërge zo mogelijk, bij de ingang van zaal 2, zo ontstaat er geen probleem m.b.t. de bereikbaarheid van de koelkast voor injectiemateriaal en heeft de conciërge direct zicht op inkomende bezoekers en is hij/ zij gemakkelijk bereikbaar voor de bezoekers.
- Op tijden/ dagen dat er geen activiteiten zijn van het Consultatiebureau en de Trombosedienst, kunnen zaal 3, 4 en 5 gebruikt worden voor andere activiteiten. Maximum aantal personen voor zaal 3 en 5 is 4 à 5 afhankelijk van de opstelling van het meubilair. Zaal 4 zou als werkruimte gebruikt kunnen worden door maximaal 2 personen.

Dorpshuisactiviteiten vanaf oktober2020

Gezien de aanscherping van de coronamaatregelen per 1 oktober 2020 zijn er weliswaar geen beperkingen in het soort activiteiten binnen het Dorpshuis. Wel is het maximale aantal bezoekers vastgesteld op 30 personen per ruimte. Voor het Dorpshuis heeft deze regel geen andere consequentie dan reeds bepaald door de 1,5 meter regeling. Voor het Dorpshuis betekent dit 52 bezoekers exclusief eventuele gebruikers van de ruimten 3, 4 en 5 en exclusief onze vrijwilligers in dienst. Wat de horeca activiteiten betreft is de nieuwe maatregel dat de horeca om 22.00 uur moet sluiten, het Dorpshuis sluit zich hierbij aan.

Voor activiteiten met doorstroom van bezoekers zijn meer bezoekers toegestaan, mits de 1,5 meter in acht wordt genomen en mits aangegeven is hoe de doorstroom geregeld is voor zowel de activiteit als voor de sanitaire voorzieningen.

Tijdens activiteiten hoeven kinderen tot 13 jaar geen 1,5 meter afstand te houden tot elkaar en tot volwassenen. Voor jongeren tot 18 jaar geldt dat zij geen 1,5 meter afstand hoeven te houden tot elkaar, maar wel tot volwassenen. Deze uitzonderingen geven mogelijkheden om van de voorgeschreven aantallen per ruimte af te wijken.

Een andere mogelijkheid om in overleg van de voorgeschreven aantallen af te wijken is wanneer er meerdere personen uit één huishouden aanwezig zijn, afhankelijk van het aantal keren dat dit voorkomt en onder voorwaarde dat deze mensen ook daadwerkelijk bij elkaar zitten.

Tot slot hebben een aantal verenigingen en bonden eigen protocollen opgesteld voor de uitvoering van hun activiteiten. Het bestuur van het Dorpshuis verwacht dat betreffende groepen zich houden aan de voor hun geldende specifieke maatregelen. Zo verwacht de vereniging van Yogascholen Nederland dat de leden tijdens de bijeenkomst een vaste aangewezen plek hebben en de ruimte goed geventileerd wordt. Het voorschrift is ventilatie met buitenlucht en/ of airco en geen gebruik maken van draaiventilatoren.

Ook Koornetwerk Nederland heeft een eigen protocol met advies over de opstelling van de koorleden binnen de ruimte en met de afspraak dat iedereen de door hem/ haar gebruikte materialen na afloop van de bijeenkomst reinigt.

Bij horeca activiteiten binnen het Dorpshuis zullen met de gebruikers passende afspraken gemaakt worden over hoe deze diensten het beste op een veilige manier aangeboden kunnen worden.

Gezondheidscheck corona en aanwezigheidsregistratie

Verschillende bonden en verenigingen hebben de gezondheidscheck corona en de aanwezigheidsregistratie opgenomen in hun protocol. Daarnaast heeft de Rijksoverheid op aanraden van het RIVM per augustus 2020 deze gezondheidscheck en aanwezigheidsregistratie verplicht voor de horeca. Voor dorpshuizen bestaat geen duidelijk beleid vanuit de Rijksoverheid, de gemeente Rheden of het DKK Gelderland (Dorpshuizen en kleine Kernen Gelderland), hierdoor kunnen de afspraken welke het Dorpshuis Rheden hanteert afwijken van afspraken in andere dorpshuizen.

Het bestuur van het Dorpshuis Rheden verwacht dat bij alle activiteiten binnen het Dorpshuis een gezondheidscheck en aanwezigheidscheck plaatsvindt, tenzij het kinderen onder de leeftijd van 13 jaar betreft.

Van de docent/ voorzitter/ wedstrijdleiding/ organisator van een bijeenkomst waarbij de deelnemers bekend zijn bij de organisatie, wordt verwacht dat er een mondelinge gezondheidscheck gedaan wordt en betreffende docent/ voorzitter/ wedstrijdleiding/ organisator de contactgegevens van de deelnemers in zijn bezit heeft en registreert wie

wanneer aanwezig was. In geval van noodzaak tot bron- en contactonderzoek zal het Dorpshuis de contactgegevens van de docent/ voorzitter/ wedstrijdleiding/ organisator doorgeven aan de GGD voor verdere afhandeling.

Bij activiteiten waarbij de deelnemers sterk wisselen en de contactgegevens niet bekend zijn bij de organisator, heeft het Dorpshuis een formulier voor gezondheidscheck en aanwezigheid- en gegevensregistratie ontwikkeld, zie bijlage. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge en van de docent/ voorzitter/ wedstrijdleiding/ organisator van de bijeenkomst wordt verwacht dat hij/ zij de aanwezigen het formulier in laat vullen en na afloop van de bijeenkomst alle formulieren 14 dagen in bewaring houdt. Ook in dit geval zal bij noodzaak tot bron- en contactonderzoek het Dorpshuis de contactgegevens van de docent/ voorzitter/ wedstrijdleiding/ organisator doorgeven aan de GGD voor verdere afhandeling.

Voor incidentele bezoekers, bijvoorbeeld iemand die naar een kunstexpositie komt kijken, wordt een aanwezigheidsregistratie en gezondheidscheck uitgevoerd door de dienstdoende conciërge. Onder een incidentele bezoeker verstaan wij iemand die minimaal rond de 15 minuten in het Dorpshuis verblijft, bij korter verblijf wordt niet geregistreerd.

Het bestuur van het Dorpshuis Rheden verwacht dat de docent/ voorzitter/ wedstrijdleiding/ organisator van een activiteit de contactgegevens aan het bestuur overhandigt, indien het bestuur daarom verzoekt.

Tot Slot

Dit protocol zal steeds aangepast worden afhankelijk van onze bevindingen en afhankelijk van de situatie rond het coronavirus.

Verzekert u steeds of u de meest recente versie van dit protocol in uw bezit heeft.

Het bestuur van het Dorpshuis Rheden is natuurlijk te allen tijde bereid gemaakte afspraken met u te bespreken en nader toe te lichten.

Rheden,

Vastgesteld door het bestuur van het Dorpshuis Rheden d.d. 6 oktober 2020.

Bijlage: Formulier gezondheidscheck corona, inclusief contactgegevens en aanwezigheidsregistratie.